

Handelsbetingelser

1. Anvendelse

Nærværende handelsbetingelser (herefter kaldet "Betingelserne") er gældende for enhver aftale om Johansens Planteskole ApS, CVR-nr. 28 84 86 09, Afdeling Have & Anlæg, (herefter kaldet "Virksomheden") salg og levering af produkter og tilknyttede ydelser (herefter kaldet "Varer") til erhvervskunder, der har et CVR-nummer (herefter kaldet Kunden). Samlet kaldes Virksomheden og Kunden for "Parterne" og hver for sig "Parten".

2. Aftalegrundlag

Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af Varer til Kunden (herefter kaldet "Aftalegrundlaget").

Kundens egne indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.

Ændringer og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis Parterne har aftalt disse skriftligt.

Hver af Parterne skal straks give medkontrahenten underretning, hvis Parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.

3. Tilbudsindhentning

Ved indhentning af tilbud på Varer skal Kunden benytte korrekt produktnavn og eventuelt herkomstbetegnelse. Kunden skal endvidere oplyse ønsket plantestørrelse og plantetilstand (barrodet, klump eller container) samt ønsket leveringstermin og korrekt leveringsadresse.

Kundens information om ændret leveringstermin og/eller leveringsadresse er kun bindende efter Virksomhedens skriftlige bekræftelse.

4. Tilbudsafgivelse

Virksomhedens tilbud på Varer indeholder korrekt navn og herkomstbetegnelse. Virksomheden oplyser endvidere plantestørrelse og tilstand (barrodet, klump eller container) samt leveringstermin og leveringsadresse.

Virksomheden kan afgive alternative tilbud, såfremt disse er tydeligt markerede, fx med anden art, størrelse, tilstand eller lignende.

Ethvert tilbud fra Virksomheden er gældende i 30 dage fra tilbudsdato og så længe lager haves, med mindre en anden periode er angivet i tilbuddet.

Tilbud er fritblivende og kan således trækkes tilbage af Virksomheden, indtil skriftlig eller elektronisk accept fra Kunden foreligger.

Kundens accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, med mindre Virksomheden meddeler Kunden andet.

Virksomhedens tilbud, der er fremsendt til Kunden, må ikke forevises eller overdrages til tredjemand.

5. Priser

Alle priser fra Virksomheden oplyses ab lager i danske kroner, med mindre andet er anført, og er eksklusive moms, certifikater, forsikringer, forsendelsesomkostninger og emballage.

Priser kun bindende efter Virksomhedens skriftlige bekræftelse over for Kunden.

Virksomheden forbeholder sig ret til at indeksere tilbudte priser i bekræftede ordrer, der ikke afvikles i samme salgssæson, som tilbuddet er dateret. En salgssæson er perioden 1/7 – 30/6.

Virksomheden forbeholder sig ret til prisændringer, såfremt priserne for den tilbudte eller aftalte leverance ændres som følge af, men ikke udelukket til, ændringer i indkøbspriser, valutakurser, fragt, told, skat, afgifter, olier tillæg og lignende.

Handelsbetingelser

6. Ordre

Når et tilbud er overensstemmende accepteret af Virksomheden og Kunden inden for tilbuddets gyldighedsperiode, foreligger der en aftale mellem Virksomheden og Kunden.

Virksomheden tilstræber at sende en skriftlig ordrebekræftelse til Kunden seneste tre arbejdsdage efter overensstemmende accept af Virksomhedens tilbud. Ordren er først gældende i det øjeblik, Virksomheden skriftligt bekræfter orden over for Kunden.

Det er Kundens ansvar at kontrollere den modtagne ordrebekræftelse og straks, og seneste inden tre arbejdsdage efter datoen på ordrebekræftelsen, skriftligt at gøre Virksomheden opmærksom på afvigelser i forhold til det accepterede tilbud. En senere meddelelse fra Kunden om afvigelser i ordren vil ikke blive taget i betragtning, og Kunden må påregne at blive faktureret for den afgivne ordre.

Kundens annullering af allerede optagede og bekræftede ordrer kan kun finde sted med dokumentation for force majeure-forhold, som forhindrer Kunden i at aftage det købte. Kan sådan dokumentation ikke præsenteres, må Kunden erstatte eventuelle tab.

Kunden kan ikke ændre en afgivet ordre på Varer uden Virksomhedens skriftlige accept.

Enhver ordre er fra Virksomhedens side er optaget med forbehold for vellykkede kulturer, tilfredsstillende hjemkomst af indkøbte varer samt enhver form for force majeure.

Virksomheden har ret til efterfølgende at afstå ordren efter kreditvurdring af Kunden, hvis det konstateres, at Kundens økonomiske forhold er ugunstige.

7. Pakning

Pakning foretages omhyggeligt og hensigtsmæssigt af Virksomheden under hensyntagen til Varernes art, sæson og transporttid.

Planterne sælges i bundter af 10, 25 eller 50 stk. afhængig af art og størrelse.

Emballageomkostninger er ikke indeholdt i Varernes pris og faktureres særskilt.

8. Levering

Varerne leveres af Virksomhedens lager eller andet afsendelsessted, som Virksomheden beslutter.

Virksomheden sørger for på Kundens regning og risiko at transportere de ordrede Varer til den aftalte leveringsadresse. Aflæsning af Varer foretages af Kunden og for Kundens regning.

Forsendelse sker på bedste og billigste måde og efter Virksomhedens skøn, med mindre Kunden specifikt har instrueret Virksomheden anderledes.

Forsikring for forsendelse tegnes kun efter udtrykkeligt ønske fra Kunden og for Kundens regning.

Virksomheden har intet ansvar ved forsinket levering, skader under transporten med videre. Sådanne forhold skal straks anmeldes til transportøren af Kunden.

Varen anses for leveret på det tidspunkt, hvor varen overgives til Kunden eller Kundens transportør. Risiko og ansvar for produktet overgår til Kunden, når Varen er leveret.

9. Udskydelse

Ordrer noteret til levering på et aftalt tidspunkt tilhører fra samme tidspunkt Kunden.

Hvis Kunden ændrer leveringstidspunkt fra efterårssæson (1/8 – 31/12) til den efterfølgende forårssæson (1/1 – 31/5) og/eller fra forårssæson (1/1 – 31/5) til den efterfølgende sommersæson (1/6 – 31/7), forbeholder Virksomheden sig retten til at opkræve et opbevaringsgebyr.

Handelsbetingelser

Hvis Kunden ændrer leveringstidspunktet fra forårssæson (1/1 – 31/5) til den efterfølgende efterårs-sæson (1/8 – 31/12), forfalder betalingen for leverancen pr. 1. juni samme år.

Omkostninger vedrørende opbevaring og pasning betales af Kunden efter levering og efter Virksomhedens dokumenterede regning. Omfang og metoder for kultivering og opbevaring aftales straks, når Kunden erkender, at leverance må udskydes.

10. Fakturering

Virksomheden benytter sig udelukkende af elektronisk fakturering. Den elektroniske faktura sendes til den af Kunden oplyste mailadresse.

Virksomheden forbeholder sig ret til at opkræve et ekspeditionsgebyr for ordrer under kr. 1.000.

11. Betaling

Kunden skal betale alle fakturaer fra Virksomheden senest 14 dage efter fakturadato. Betaling skal foregå elektronisk.

Ved manglende overholdelse af betalingsbetingelserne er Virksomheden berettiget til at opkræve en rente på 0,8 % pr. påbegyndt måned efter forfaldsdatoen og indtil betaling sker.

Manglende overholdelse af Virksomhedens betalingsbetingelser anses som væsentlig misligholdelse, der berettiger Virksomheden til at standse yderligere leverancer af Varer samt til at kræve ethvert tilgodehavende, forfaldent som uforfaldent, indbetalt straks.

Virksomheden forbeholder sig retten til at kræve forudbetaling for allerede bekræftede ordrer med tilsagn om kredit, hvis det konstateres, at Kundens økonomiske forhold er ugunstige.

Eventuel bankgaranti eller transport til sikkerhed aftales i hvert enkelt tilfælde mellem Parterne.

Ejendomsretten til de leverede Varer forbliver Virksomhedens, indtil Kunden har betalt hele købesummen.

12. Returnering

Virksomheden tilbagetager ikke restpartier af planter fra Kunden.

13. Reklamationer

Når Varerne er leveret til Kunden på det af Kunden opgivne leveringssted, påhviler det Kunden straks at foretage en sådan undersøgelse af Varerne, som ordentlig forretningsskik kræver, herunder mængde og stand.

Konstaterer Kunden ved undersøgelsen synlige afvigelser og/eller mangler, skal Kunden straks, og senest 48 timer efter levering, reklamere herover til Virksomheden. Reklamationen skal gerne suppleres med fotodokumentation.

Reklamationer, der begrundes med udtørring, skal dog fremsættes af Kunden straks ved modtagelsen af Varerne.

Reklamationer, der omhandler forringelser, der er sket som følge af Kundens ændring af leveringstidspunktet, betragtes ikke som berettigede mangler. Det samme gælder reklamationer, der er sket under Kundens opbevaring af planterne.

Reklamationer, der fremsættes 48 timer efter leveringstidspunktet, kan ikke tages til følge.

14. Udbedring og erstatning

Såfremt der konstateres berettigede mangler, og Kunden rettidigt har reklameret over disse, yder Virksomheden rimelige erstatning efter eget valg, enten i form af omlevering eller kreditering af faktura-prisen på de mangelfulde Varer.

Handelsbetingelser

I begge tilfælde er Virksomheden berettiget til at kræve de mangelfulde Varer returneret mod at afholde omkostningerne hertil.

Virksomhedens erstatning kan maksimalt beløbe sig til den respektive fakturaværdi på de mangelfulde Varer, og Kunden kan ikke, ud over Virksomhedens omlevering eller kreditering, fremsætte krav om erstatning for indirekte tab, herunder tab af produktion, salg, fortjeneste, tid, goodwill med videre, som følge af mangler ved det leverede.

15. Ansvarsbegrænsning

Forvolder Varer leveret af Virksomheden skade på erhvervsting hos Kunden, hæfter Virksomheden alene i det omfang, det kan påvises, at skaden skyldes fejl eller forsømmelser begået af Virksomheden eller andre, Virksomheden har ansvaret for.

Virksomheden er ikke ansvarlig for personskade eller skade på erhvervsting og ejendom forårsaget på grund af skadelige egenskaber (kaldet produktansvar) i de leverede Varer.

16. Garanti

Virksomheden påtager sig intet ansvar og yder ikke garanti for vækst, da vejrforhold, kultiveringsforhold, plantebehandling og lignende har afgørende betydning og er ude af Virksomhedens kontrol.

Garanti for sortsægted ydes indtil den respektive fakturaværdi.

17. Force majeure

Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget, er Virksomheden ikke ansvarlig over for Kunden for hel eller delvis manglende opfyldelse af forpligtelser, som kan henføres til omstændigheder, som Virksomheden ikke er herre over, såkaldt force majeure.

Som force majeure anses forhold, der er uden for Virksomhedens kontrol, og som Virksomheden ikke burde have forudset ved aftalens indgåelse. Eksempler på force majeure er usædvanlige naturforhold, oversvømmelse, vejrlig, terror, brand, hærværk, restriktioner samt arbejdsstridighed, så som konflikt, strejke og blokade med videre.

Virksomhedens ansvarsfrihed består, så længe force majeure består.

18. Immaterielle rettigheder

Den fulde ejendomsret til alle immaterielle rettigheder vedrørende Varer, herunder patenter, design, varemærker og ophavsrettigheder, tilhører Virksomheden.

19. Fortrolighed

Kunden må ikke viderebringe eller bruge eller sætte andre i stand til at bruge Virksomhedens erhvervs-hemmeligheder eller andre oplysninger uanset art, som ikke er offentligt tilgængelige.

Kunden må ikke på utilbørlig måde skaffe sig eller forsøge at skaffe sig kendskab til eller rådighed over Virksomhedens fortrolige oplysninger som beskrevet herover. Kunden skal omgås og opbevare oplysningerne forsvarligt for at undgå, at de utilsigtet kommer til andres kundskab.

Kundens forpligtelser i relation til fortrolighed gælder under Parternes samhandel og uden tidsbegrænsning efter samhandlens ophør uanset årsagen til ophøret.

20. Tvistigheder og værneting

Parternes samhandel er i alle henseender underlagt dansk ret.

Enhver tvist, der ikke kan løses i mindelighed mellem Parterne, og som udspringer af Aftalegrundlaget, skal indklages til Ankenævnet for Planteleverancer af Kunden, såfremt sagen kan behandles af ankenævnet, jf. dets vedtægter. Først efter ankenævnets behandling kan Kunden indbringe sagen for en dansk domstol.

Handelsbetingelser

---- 0 ----

Johansens Planteskole er medlem af brancheorganisationen **Danske Planteskoler** (tidligere Dansk Planteskoleejerforening, DPF), og som følge heraf supplerer følgende regler og aftaler ovenstående handelsbetingelser:

Salgs- og leveringsbetingelser udarbejdet af Dansk Planteskoleejerforening

Plant & Plej

Paradigme for plantning efter tværfaglig aftale mellem Danske Planteskoleejerforening, Landsforeningen Danske Anlægsgartnere og Foreningen af Danske Landskabsarkitekter

Plante Standard

Formålet med denne standard er at definere begreber vedrørende produktbeskrivelser, regler for sortering og opstillede standarder for de almindeligste planteprodukter, der udbydes på markedet.

Plante Standard er udgivet af Dansk Planteskoleforening.

Ankenævnet for planteleverancers vedtægter

Ankenævnets formål er at afgøre klager vedrørende leverancer af planteskoleplanter

Børkop, den 1. oktober 2020